

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1156027007344 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.03.2024 за ГРН 2246000034751



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Новосокольнического района

Псковской области
от 04.03.2024 № 62

Управляющая делами
Администрации района
Л.И. Ивченкова



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа г.Новосокольники»

(новая редакция)

Принят
общим собранием трудового коллектива
МБОУ «СШ г. Новосокольники»
Протокол № 1 от 19 февраля 2024 г.

г. Новосокольники
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа г.Новосокольники», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и переименовано в соответствии с постановлением Администрации Новосокольнического района от 09.06.2015 № 150 «О внесении изменений в постановление Администрации Новосокольнического района от 23.04.2015 № 116 «О реорганизации муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа г. Новосокольники»;

сокращенное – МБОУ «СШ г. Новосокольники».

1.3. Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение имеет филиалы, созданные в соответствии с постановлением Администрации Новосокольнического района от 22.10.2015 № 236 «О реорганизации муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций».

Наименование филиала: «Краснополянская школа»

Место нахождения филиала: 182210, Российская Федерация, Псковская область, Новосокольнический район, деревня Бор, улица Школьная, дом 1

Наименование филиала: «Окнийская школа»

Место нахождения филиала: 182223, Российская Федерация, Псковская область, Новосокольнический район, деревня Окни, улица Школьная, дом 1

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Новосокольники.

Юридический адрес: 182200, Российская Федерация, Псковская область, город Новосокольники, улица Тихмянова, дом 8.

1.6. Место осуществления образовательной деятельности:

Фактический адрес:

182200, Российская Федерация, Псковская область, город Новосокольники, улица Тихмянова, дом 8

182200, Российская Федерация, Псковская область, город Новосокольники, улица Партизанская, дом 14

182210 Российская Федерация, Псковская область, Новосокольнический район, деревня Бор, улица Школьная, дом 1

182223 Российская Федерация, Псковская область, Новосокольнический район, деревня Окни, улица Школьная, дом 1

В своей деятельности филиалы руководствуются настоящим Уставом и Положением о филиале.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новосокольнический район» (далее – Новосокольнический район).

Местонахождение учредителя: 182200, Российская Федерация, Псковская область, город Новосокольники, улица Базарная, дом 1.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, от имени муниципального образования «Новосокольнический район» осуществляет Администрация Новосокольнического района.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Псковской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и

нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами Новосокольнического района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации Новосокольнического района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

2.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Новосокольнический район»;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Новосокольнический район»;
- бюджетные инвестиции;
- средства бюджета муниципального образования «Новосокольнический район» на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

2.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Новосокольнического района.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Новосокольнического района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией Новосокольнического района за счет средств, выделенных ему Администрацией Новосокольнического района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Новосокольнического района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией Новосокольнического района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Новосокольнического района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией Новосокольнического района не осуществляется.

2.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Новосокольнического района, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Новосокольнического района.

2.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой считаются операции в отношении имущества, стоимость которого составляет больше 10% стоимости активов, находящихся на балансе Учреждения.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам общего образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на уровне дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования по следующим видам образовательных программ:

основные общеобразовательные программы;

адаптированные образовательные программы (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);

дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

присмотр и уход за детьми;

коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

организация питания обучающихся по договору с организациями общественного питания. Учреждение, в соответствии с договором приобретает и передает необходимое оборудование во временное пользование, выделяет специальное помещение для организации питания учащихся. Контроль за качеством питания осуществляет директор

Учреждения;

осуществление медицинской деятельности обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новосокольническая межрайонная больница» в соответствии с заключенным договором;

охрана здоровья обучающихся, включающая в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в период пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством РФ в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

- профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания работников Учреждения;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

оказание помощи обучающимся в подготовке домашних заданий в группах продленного дня;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

приобретение документов об образовании;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Администрация

Новосокольнического района формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Новосокольнического района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта; проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом;

проведение тематических дискотек;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

репетиторство.

3.8 Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Продолжительность обучения при освоении программы начального общего образования составляет 4 года, программы основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года. Обучающиеся могут осваивать образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

4.5. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (и/или индивидуальными планами для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья при совместном обучении (инклюзивное образование), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся регламентируются локальным актом Учреждения.

4.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок при промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) форм, порядка и периодичности ее проведения.

4.8. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и или электронных носителях (указать способ хранения) в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме государственного выпускного экзамена.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право выбирать формы получения образования в образовательной организации: очную, очно-заочную, заочную; вне организаций, осуществляющей образовательную деятельность: семейное образование, самообразование.

4.11. Обучающимся предоставляются академические права на: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.12. Образовательная организация осуществляет обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.13. В образовательной организации могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном локальным актом образовательной организации. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

4.14. Отношения учреждения и обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договорами.

5. Обучающиеся и работники Учреждения

5.1. К обучающимся Учреждения относятся:

воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования,

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего,

основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5. Недопустимо применение физического и (или) психического насилия по отношению к педагогическим и иным работникам образовательной организации. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся, нарушающим или ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Руководитель образовательной организации обязан принимать относящиеся к его компетенции меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.9. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в

зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.10. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Псковской области.

5.11. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.14. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.15. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет школы.

6.3. Компетенция Администрации Новосокольнического района по управлению Учреждением:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации

Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Новосокольнического района, а также о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

- принятие решения о переименовании Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в него;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- выделение средств на приобретение имущества;
- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- согласование назначения директора Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- согласование программы развития Учреждения;
- разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Новосокольнического района;
- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки,

совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

дача согласия на:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Администрацией Новосокольнического района или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Новосокольнического района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией Новосокольнического района или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Администрацией Новосокольнического района на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией Новосокольнического района или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Администрацией Новосокольнического района на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.4. К компетенции Управления образования Новосокольнического района Псковской области относятся:

проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

выдача разрешения Учреждению на организацию индивидуального обучения обучающегося на дому;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения.

6.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее

образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности органом управления образованием по согласованию с учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

6.5.2. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также

социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Администрацию Новосокольнического района о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5.4. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития

Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением; планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений,

педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Администрации Новосокольнического района, Управлению образования Новосокольнического района Псковской области;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта и официальной страницы

Учреждения в сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.6. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

6.6.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

6.6.2. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении; рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

6.6.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

6.6.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе первичной профсоюзной организации (при ее наличии) или не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

6.6.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

6.7. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

6.7.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.7.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.7.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

6.7.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

6.8. Компетенция совета школы, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

6.8.1. Основными задачами совета школы являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

6.8.2. Для осуществления своих задач совет школы:

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:

программу развития Учреждения;

положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат

работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

2) вносит директору Учреждения предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.8.3. Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.8.4. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета школы по должности.

В состав Совета школы также может входить представитель органов местного самоуправления Новосокольнического района.

По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета школы), а также представители иных органов Учреждения.

6.8.5. Общая численность Совета школы – до 15 человек.

Количество членов Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов совета школы. Количество членов Совета школы из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета школы.

Остальные места в Совете школы занимают: директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления Новосокольнического района, представители

обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

6.8.6. Состав Совета школы утверждается приказом директора Учреждения.

6.8.7. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

6.8.8. В состав Совета школы из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11 классов или двух смежных параллелей 8-9 и 10-11 классов, избираемому на собрании параллели или собрании двух смежных параллелей.

6.8.9. Члены Совета школы из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

6.8.10. Члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членом управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

6.8.11. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членом Совета школы.

В случае выбытия избранного члена Совета школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета школы.

6.8.12. Совет школы возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета школы из их числа.

Директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления Новосокольнического района в составе Совета школы и члены Совета школы из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета школы.

Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.8.13. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета школы.

В случае отсутствия председателя Совета школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый членам Совета школы из их числа.

6.8.14. Для ведения текущих дел члены Совета школы назначают секретаря Совета школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета школы.

6.8.15. Организационной формой работы Совета школы являются заседания.

Очередные заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом работы Совета школы, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Совета школы проводится по решению председателя Совета или директора Учреждения. Совет школы также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Новосокольнического района в составе Совета школы или не менее чем одной трети от числа членом совета школы.

6.9. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

совет обучающихся,

совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

иные органы.

6.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

6.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.11.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.11.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

6.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.12.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.12.2. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

6.12.3. Положение о филиале Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Администрацией Новосокольнического района решения о создании филиала Учреждения.

Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения, изменение его типа

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Новосокольнического района Псковской области.

7.2. Изменение типа учреждения в целях создания государственного учреждения иного типа осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Принятие решения об изменении типа и проведение действий по изменению типа Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Новосокольнического района Псковской области.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Новосокольнического района Псковской области.

7.5. Реорганизация, ликвидация или изменение типа Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, в муниципальный архив.

8. Порядок использования имущества в случае ликвидации

8.1. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

8.2. Учредитель направляет полученное имущество на цели развития образования.
